



COMUNE DI PESCOCOSTANZO
 PROVINCIA DELL'AQUILA

PROT. 43
 13 GEN 2011

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 95 del 07.12.2010	OGGETTO: "Art. 21, 3° comma, regolamento comunale per l'esercizio e la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi – Diritti di ricerca e visura – Provvedimenti".
-----------------------------	---

L'anno duemiladieci il giorno sette del mese di dicembre alle ore 12,30 e succ. nella Casa comunale convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

	Presente	Assente
1) Pasqualino Del Cimmuto	si	
2) Carlo Rainaldi	si	
3) Roberto Di Giovanni	si	
4) Antonio Di Geronimo	si	
5) Patrizio Gizzi	si	

Partecipa il dr.ssa Segretario Comunale Sig. Annamaria Cabitza

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. dr. Pasqualino Del Cimmuto

assume la presidenza, e dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto:

Visti i pareri favorevoli ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, T.,U. 267/2000.

Sig. Santostefano Carlo , responsabile del servizio interessato:

Sig. _____, responsabile del servizio finanziario.

- nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre dieci anni e fino a venti anni: € 20,00 per ciascun provvedimento, atto o documento;
- nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre venti anni: € 30,00 per ciascun provvedimento, atto o documento;

b) *Costi di riproduzione (fotocopia)*

- foglio formato A4 – per ogni facciata: 0,15 euro;
- foglio formato A3 – per ogni facciata: 0,20 euro;
- formati maggiori o diversi eseguiti presso ditte private (xerocopie di disegni, planimetrie ecc): costo fatturato più 15,00 euro;
- CD Rom o Floppy contenenti testi o dati: 1,50 euro;

c) *Spedizione a mezzo posta o telefax*

nel caso di richiesta di spedizione della documentazione per posta o con altri mezzi:

- gli importi sono maggiorati del costo delle tariffe postali vigenti in base al mezzo postale prescelto;
- nel caso di spedizione tramite fax il costo è pari a 0,40 euro per ogni foglio.

Di stabilire, inoltre, che sono esonerati dal pagamento dei diritti di ricerca e visura i docenti e gli studenti che ne facciano motivata e documentata richiesta per ragioni di studio mentre, nel caso di richiesta in cui non siano indicati gli estremi identificativi degli atti oggetto del diritto di accesso, gli importi di cui sopra si applicano in misura doppia.

Di dare atto che il costo di ricerca è stato determinato considerando il tempo impiegato dal dipendente addetto alla ricerca stessa.

Rendere, con successiva e separata votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il vigente regolamento per l'esercizio e la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi ed, in particolare, l'art. 21, comma 3, che prevede che il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, nonché al pagamento dei diritti di ricerca e visura;

RITENUTO, pertanto, di stabilire le seguenti tariffe per i diritti di ricerca e visura, nonché la misura dei costi di riproduzione e di spedizione:

A) Diritti di visura e ricerca

- nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data non anteriore ad un anno: € 5,00 per ciascun provvedimento, atto o documento;
- nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre un anno e fino a dieci anni: € 10,00 per ciascun provvedimento, atto o documento;
- nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre dieci anni e fino a venti anni: € 20,00 per ciascun provvedimento, atto o documento;
- nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre venti anni: € 30,00 per ciascun provvedimento, atto o documento;

B) Costi di riproduzione (fotocopia)

- foglio formato A4 – per ogni facciata: 0,15 euro;
- foglio formato A3 – per ogni facciata: 0,20 euro;
- formati maggiori o diversi eseguiti presso ditte private (xerocopie di disegni, planimetrie ecc): costo fatturato più 15,00 euro;
- CD Rom o Floppy contenenti testi o dati: 1,50 euro;

C) Spedizione a mezzo posta o telefax

Nel caso di richiesta di spedizione della documentazione per posta o con altri mezzi:

- gli importi sono maggiorati del costo delle tariffe postali vigenti in base al mezzo postale prescelto;
- nel caso di spedizione tramite fax il costo è pari a 0,40 euro per ogni foglio.

RITENUTO, inoltre, opportuno stabilire che sono esonerati del pagamento dei diritti di ricerca e visura i docenti e gli studenti che ne facciano motivata e documentata richiesta per ragioni di studio mentre nel caso di richiesta in cui non siano indicati gli estremi identificativi degli atti oggetto del diritto di accesso gli importi di cui sopra si applicano in misura doppia;

DATO ATTO, infine, che il diritto di ricerca è stato determinato considerando il tempo impiegato dal dipendente addetto alla ricerca stessa;

VISTI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

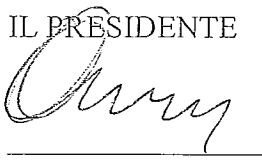
- Di stabilire le seguenti tariffe per i diritti di visura e ricerca, nonché la misura dei costi di riproduzione e di spedizione da applicare in caso di rilascio di copia di provvedimenti, atti e documenti:

A) Diritti di visura e ricerca

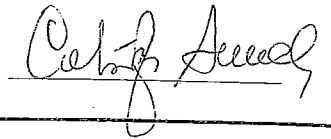
- nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data non anteriore ad un anno: € 5,00 per ciascun provvedimento, atto o documento;
- nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre un anno e fino a dieci anni: € 10,00 per ciascun provvedimento, atto o documento;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

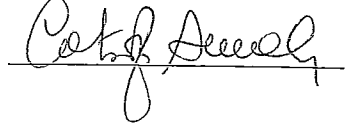


Si dispone che la presente deliberazione:

Venga pubblicata, all'albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124, del T.U. 18.08.2000, r. 267;

Dalla residenza comunale, li 13 GEN 2011

Il Segretario Comunale



SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale il 13 GEN 2011 per quindici giorni consecutivi
- E' divenuta esecutiva il 23-1-2011 per essere stata pubblicata all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, li 23-1-2011

Il Segretario Comunale

