

# Giovanna Di Cristofano

📍 **Indirizzo:** Via Vallepescara 39, 67034, Pettorano sul Gizio, Italia

📧 **Indirizzo e-mail:** [segretario.dicristofano@gmail.com](mailto:segretario.dicristofano@gmail.com)

**Sesso:** Femminile **Data di nascita:** 22/06/1968 **Nazionalità:** Italiana

## PRESENTAZIONE

---

Sono sempre stata affascinata dalla conoscenza. In particolare, ho sempre avuto una grande passione e propensione naturale per le materie giuridiche e umanistiche, ma anche per la matematica, i numeri ed il ragionamento. Sono una persona molto motivata con un forte senso del dovere.

## ESPERIENZA LAVORATI-

VA

---

[ 30/12/1996 – Attuale ] **Segretario Comunale**

***Attualmente titolare dei comuni di Sulmona e Pratola Peligna in convenzione Segreteria Generale 1° B***

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

In qualità di Segretario Comunale:

- svolgo compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- sovrintendo allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti o responsabili di servizio con coordinamento della relativa attività;
- partecipo con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, delle quali curo la verbalizzazione;
- esprimo i pareri di cui all'art. 49 TUEL, in relazione alle proprie competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
- rogo tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autentico scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente.

Ho inoltre svolto i seguenti ruoli:

- Responsabile del servizio amministrativo;
- Responsabile del servizio finanziario;
- Responsabile in materia di controlli interni;
- Responsabile in materia di prevenzione della corruzione;
- Responsabile in materia di trasparenza amministrativa;
- Responsabile ufficio procedimenti disciplinari;
- Presidente nucleo di valutazione;
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica.

### **Segretario Comunale**

**Principali attività e responsabilità:**

Ho svolto le funzioni di Segretario Comunale sin dal 1996 presso i seguenti comuni:

Parre (BG), Cerete (BG), Piaro (BG), Scapoli (IS), San Benedetto dei Marsi (AQ), Collarmele (AQ), Gioia dei Marsi (AQ), Lecce nei Marsi (AQ), Introdacqua (AQ), Pacentro (AQ), Celano (AQ), Campo di Giove (AQ), Pescina (AQ), Prezza (AQ), Vittorito (AQ), Pettorano sul Gizio (AQ).

Ho svolto e svolgo tuttora le funzioni di Segretario dell'Unione Terre dei Peligni.

Ho numerose reggenze a scavalco.

**Commissioni di concorso**

**Principali attività e responsabilità:**

Ho svolto le funzioni di presidente e di membro esperto di numerose commissioni di concorso per assunzioni di dipendenti pubblici sia nei profili tecnici che amministrativi e finanziari

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

**Diploma di Maturità scientifica conseguita presso il Liceo scientifico Enrico Fermi di Sulmona con la votazione di 60/60**

**Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia con la votazione di 110/110 e lode**

**Partecipazione costante e assidua a giornate di formazione e corsi di aggiornamento**

**CORSI DI SPECIALIZZAZIONE**

---

[ 17/02/1997 – 30/05/1997 ] **Quinto corso di formazione iniziale per Segretari Comunali**

Dal 17.2.1997 al 30.5.1997 ho frequentato il quinto corso di formazione iniziale per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno con giudizio di: OTTIMO.

[ 26/05/2004 ] **S.spes**

Sono risultata idonea al quarto corso S.spes per idoneità a Segretario Generale con esame finale sostenuto in data 26.05.2004 con la votazione più alta degli esaminati dalla Commissione presieduta dal Consigliere di Stato dott. Pasquale De Lise: 29/30.

[ 30/03/2022 ] **Sefa 2020**

Dal 30 marzo 2022 sono idonea a ricoprire sedi di fascia A (Comuni con popolazione oltre i 65.000, Comuni capoluogo di Provincia e Province) a seguito del superamento, con la votazione di 30/30, del corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale di classe prima, di cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. n. 465/1997 (SEFA 2020) tenutosi da giugno 2021 a marzo 2022.

**ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI**

---

[ 05/04/2019 ] **Encomio solenne**

Ho ricevuto un encomio solenne da parte del comune di Vittorito (AQ) con la seguente affermazione: "Il Consiglio Comunale esprime il proprio riconoscimento alla Dott.ssa Giovanna Di Cristofano nella forma solenne dell'encomio a totale riconoscimento della sua capacità, professionalità e del suo spirito di servizio verso l'intera comunità cittadina."

**MADRELINGUA**

---

**Italiana**

**ALTRE LINGUE**

---

**Inglese**

• Capacità di lettura OTTIMA

- Capacità di scrittura OTTIMA
- Capacità di espressione orale OTTIMA

## **CAPACITÀ E COMPE- TENZE TECNICHE**

---

**Capacità nell'utilizzo dei principali pacchetti informatici e software applicativi**

**Pettorano sul Gizio 18.10.2023**