



COMUNE DI PESCOCOSTANZO

PROVINCIA DI L'AQUILA

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

R.G. 90 -- R.S.10 DEL 16-05-2014

COPIA

OGGETTO: Servizio pulizia uffici comunali - anno 2014 - Provvedimenti

L'anno duemilaquattordici il giorno sedici del mese di maggio nella casa comunale

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. lgs. n. 267 del 18.08.2000;
VISTO lo Statuto del Comune di Pescocostanzo;
VISTO il Regolamento di Contabilità;
VISTO il Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e servizi;
VISTO il provvedimento di nomina a Responsabile del Servizio;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.67 del 20/09/2007 con la quale si da incarico al responsabile del servizio di polizia locale di assegnare a ditta esterna il servizio di pulizia uffici e sede municipale;

VERIFICATA l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di procedere anche per l'anno 2014 all'affidamento a ditta esterna del servizio di pulizia uffici;

RILEVATO che al momento dell'insorgenza dell'esigenza, tali servizi, per i parametri tecnici richiesti, non erano acquisibili mediante mercato elettronico MEPA;

RITENUTO opportuno attivare procedura negoziata ai sensi dell'art.57 D.Lgs.163/2006, si richiedono preventivi di spesa alle ditte sotto elencate, secondo lo schema lettera/invito allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Conte Lucia, impresa di pulizie, Via Roma n. 67, Roccaraso;
- Di Padova Brunello, impresa di pulizie, Via della Chiesa n. 3, Roccaraso;
- Gizzi Giovanni, servizi di pulizia, Viale Altopiani, Pescocostanzo;
- Zappa Alfredo Luciano, servizi di pulizia, Viale C. Sabatini, Pescocostanzo;
- Di Menna Ettore, impresa di pulizia, Via Fonte Vanardi, Pescocostanzo;
- Di Paolo Catia, impresa di pulizie, Via Benedetto Rainaldi, Pescocostanzo;
- La Rapida di D'Aloisio Massimo impresa di pulizie, via S.Giovanni, Pescocostanzo;
- La Legnaia di Maria Lina Conti, servizi di pulizia, via Fonte Vanardi 16/18 Pescocostanzo;

RICHIAMATO il vigente regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione di C.C. n.20 del 28/09/2012;

DETERMINA

- di approvare lo schema di lettera/invito e l'elenco delle ditte da invitare per la fornitura dei servizi di pulizia uffici e sede municipale;
- di dare atto che si procederà con ulteriore e separato provvedimento all'assegnazione del servizio alla ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente.





COMUNE DI PESCOCOSTANZO

67033

PROVINCIA DELL'AQUILA

P.I.V.A. 00087050662 Cod.Fisc. 82000530665 C.C.P. 11591674

Tel. 0864-640003 - Fax 0864-640005

Prot.

Alla Spett. Ditta:

Raccomandata AR

OGGETTO: lavori di pulizia uffici sede municipale – richiesta preventivo di spesa
(procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara art.57 D.Lgs 163/2006)

Si invita codesta spett. ditta a far pervenire migliore offerta economica **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 27/05/2014** in busta chiusa e sigillata, con dicitura esterna "OFFERTA PER LA PULIZIA UFFICI COMUNALI" a mezzo raccomandata AR, oppure, consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, per la fornitura dei seguenti servizi:

- ◆ PULIZIA UFFICI E LOCALI DELLA SEDE COMUNALE IN PIAZZA MUNICIPIO.
- ◆ PULIZIA DELL'UFFICIO DI P.M. IN VIA O. COLECCHI N. 37.

Gli interventi di pulizia dovranno effettuarsi al di fuori dell'orario d'ufficio in base al seguente calendario:

- DUE VOLTE LA SETTIMANA PULIZIA PAVIMENTI ED ARREDO.
- UNA VOLTA OGNI QUINDICI GIORNI PULIZIA DEI VETRI.
- UNA VOLTA AL MESE, PULIZIA STRAORDINARIA (caloriferi, lampadari, deragnatura).

Inoltre:

- ◆ PULIZIA UFFICIO Commissione Cimiteriale in Via Carceri
 - ◆ PULIZIA UFFICIO TURISTICO COMUNALE al Palazzo Fanzago
- Per questi due uffici, la pulizia dei pavimenti e degli arredi si effettuerà, **UNA VOLTA LA SETTIMANA**

L'assegnazione avrà la durata di un anno con decorrenza 01/06/2014. Si precisa che tutti i prodotti e macchinari utilizzati per le pulizie saranno a carico della ditta aggiudicataria.

L'importo/offerta da comunicare deve essere riferito ad una mensilità.

Si chiede altresì di comunicare l'importo orario di riferimento per interventi straordinari che eventualmente verranno richiesti.

L'impresa inoltre deve dichiarare di aver presa visione dei luoghi oggetto dei lavori e deve allegare all'offerta:

1. Certificato di iscrizione alla CCIAA rilasciato non più tardi di sei mesi dalla data odierna.
2. Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art.47 dpr n.445/2000. (allegare copia documento di identità valido).
3. Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.
4. DVR (art.29, comma 5 del D.Lgs. 81/08).

Il responsabile del procedimento è il sig. Mauro Di Giovanni (3283409024).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
M.llo Mauro DI GIOVANNI



COMUNE DI PESCOCOSTANZO

PROVINCIA DI L'AQUILA

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

R.G. 90 -- R.S.10 DEL 16-05-2014

COPIA

OGGETTO: Servizio pulizia uffici comunali - anno 2014 - Provvedimenti

L'anno duemilaquattordici il giorno sedici del mese di maggio nella casa comunale

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. lgs. n. 267 del 18.08.2000;
VISTO lo Statuto del Comune di Pescocostanzo;
VISTO il Regolamento di Contabilità;
VISTO il Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e servizi;
VISTO il provvedimento di nomina a Responsabile del Servizio;