



AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

Che in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 01/07/2020 è emanato il presente “Avviso pubblico per l’individuazione di famiglie beneficiarie dei contributi di cui all’art. 105 del D.L 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto Rilancio) per le attività svolte presso i centri estivi diurni ed altri servizi educativi e ricreativi per minori” allegato alla determinazione n. 74 del 22.07.2020.

1. FINALITA’

Il Comune ha ritenuto di attivare una procedura ad evidenza pubblica per l’individuazione delle famiglie beneficiarie dei contributi per le attività svolte presso i centri estivi privati, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni (successivamente definiti per brevità centri estivi), per i mesi di luglio e agosto 2020, in attuazione di quanto previsto dall’art. 105 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto Rilancio).

Il riconoscimento dei contributi in favore delle famiglie è subordinato all’erogazione del finanziamento in favore del Comune di Pescocostanzo dei fondi di cui all’art 105 del Decreto Rilancio.

2. REQUISITI DI ACCESSO

I requisiti per l’accesso al beneficio da parte del nucleo familiare sono:

- a) Residenza nel Comune di Pescocostanzo alla data di scadenza del presente Avviso;
- b) Presenza di minori di età compresa nella fascia di età 3-14 anni;
- c) Non essere percettore del cd. “Bonus baby sitter” erogato dall’INPS o di altri contributi destinati alle medesime finalità

3. CONTRIBUTI

Il contributo mensile per ciascun bambino/adolescente è fissato in un importo minimo pari ad € 100,00;



P. I.V.A. 00087050662 Cod.Fisc. 82000530665 C.C.P. 11591674 Tel. 0864-640003 – Fax 0864-640005

La decadenza dal diritto all'assegnazione del contributo potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) Rinuncia scritta da parte della famiglia richiedente;
- b) Trasferimento della residenza in altro Comune;
- c) Falsità delle dichiarazioni rese;

Potranno essere effettuati controlli sulle dichiarazioni rese in qualsiasi momento.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti potranno presentare domanda di assegnazione dei voucher utilizzando il fac-simile di schema di domanda (All. 1) allegato al presente avviso. Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere specificata la seguente dicitura "Avviso pubblico per l'individuazione di famiglie beneficiarie dei contributi di cui all'art. 105 del D.L 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto Rilancio) per centri estivi";

Le domande dovranno pervenire al l'ufficio protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del 31 Luglio 2020 pena l'esclusione, in una delle seguenti modalità:

-a mano, la mattina dal lunedì al venerdì ore 9:00/12:00 e il pomeriggio nei giorni di martedì e giovedì ore 15:30/17:00) all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescocostanzo", – Piazza del Municipio n. 1 - mediante pec: com.pescocostanzo.prot.@pec.it ;

Alla domanda, debitamente sottoscritta e redatta sul modello allegato al presente avviso, pena l'esclusione, dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità del richiedente;
- eventuale certificazione della Legge 104/92, c.3

Il presente Avviso e il fac-simile di domanda potranno essere scaricati direttamente dal sito del Comune di Pescocostanzo;

5. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istruttoria delle domande è demandata all'Area AA.GG. che ha la facoltà di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa.



Per fronteggiare l'eventualità in cui non sia possibile soddisfare tutte le richieste pervenute per le motivazioni legate all'incapienza dei fondi assegnati dallo Stato, sarà redatta una graduatoria di accesso che terrà conto dei seguenti criteri:

1. Disabilità del minore Condizione di disabilità grave (l. 104/90, comma 3);
2. Situazione lavorativa dei genitori
3. Valore ISEE

Al termine dell'istruttoria verrà predisposta una graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente;

La graduatoria ha validità per l'intera durata dell'intervento e verrà aggiornata registrando eventuali rinunce, revoche o cancellazioni. Per ogni cessazione anticipata si procederà, con il meccanismo dello scorrimento, al riconoscimento del voucher ad ulteriori soggetti, seguendo l'ordine di graduatoria, sino all'esaurimento delle risorse, pari ad € 2.066,81

Il Comune di Pescocostanzo si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso Pubblico, senza che per questo si possano vantare diritti nei confronti del Comune stesso.

6. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEI VOUCHER

Il contributo, viene erogato direttamente al destinatario a rimborso delle spese effettivamente sostenute dietro presentazione della documentazione di spesa comprovante l'effettivo pagamento delle prestazioni a seguito della fruizione del servizio, in un centro estivo individuato.

La rendicontazione delle spese sostenute è atto propedeutico ed indispensabile alla liquidazione del Voucher.

La rendicontazione avviene in un'unica fase e, ai fini della stessa, il genitore dovrà presentare, entro il 10 settembre 2020, pena la decadenza del beneficio, i seguenti documenti:

- a) richiesta di erogazione del voucher (All. 2) ed eventuale delega all'incasso in favore del legale rappresentante della struttura (All. 3)



P. I.V.A. 00087050662 Cod.Fisc. 82000530665 C.C.P. 11591674

Tel. 0864-640003 – Fax 0864-640005

b) fattura o documento equivalente, in originale, relativo al servizio di soggiorno estivo ricreativo per minori con indicazione del nominativo dell'iscritto e con evidenza della quietanza di pagamento;

c) in caso di delega all'incasso in favore del legale rappresentante del centro estivo, fattura o documento equivalente di quanto ancora dovuto per la frequenza del bambino al centro estivo
I documenti indicati dovranno essere trasmessi all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescocostanzo – Area Affari Generali.

A seguito della verifica della documentazione di spesa prodotta, il Comune di Pescocostanzo, provvederà ad erogare le somme richieste direttamente al genitore richiedente ovvero alla struttura delegata all'incasso entro i limiti delle risorse disponibili. e con le modalità stabilite all'art. 5 del presente avviso.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del procedimento è l'avv. Arianna Sette. Per qualsiasi tipo di informazioni e/o chiarimento contattare l'Ufficio Servizi Affari Generali.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali raccolti avviene in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Pescocostanzo lì 22/07/2020

Il Responsabile Ufficio AA.GG

f.to Avv. Arianna Sette