

Allegato "A"
Atto di G.C. n. 87 del 26.07.2013

COMUNE DI PESCOCOSTANZO
(Provincia di L'Aquila)

Piano dettagliato degli obiettivi/performance
Anno 2013

Il presente documento contiene gli obiettivi di performance (organizzativa ed individuale) che l'Amministrazione assegna al personale dipendente per l'anno 2013.

Gli obiettivi di performance, ovviamente, costituiscono solo una parte dei compiti che la struttura deve svolgere: infatti, essa deve assicurare il perseguimento degli obiettivi gestionali assegnati con il PEG nonché il regolare svolgimento di tutti i servizi comunali, oltre ad ottenere, appunto, i risultati connessi agli obiettivi di performance, ai quali l'amministrazione annette particolare importanza.

Il presente documento si compone dell'elenco degli obiettivi di performance sia organizzativa che individuale corredato del peso assegnato al singolo obiettivo e degli indicatori di risultato.

I responsabili di area, sulla base del presente piano, provvederanno alla redazione dei conseguenti piani di attività con contestuale assegnazione di obiettivi individuali e/o di gruppo al personale coinvolto.

Completata l'attività, i responsabili di area predisporranno apposita relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e provvederanno alla valutazione del personale assegnato.

COMUNE DI PESCOSTANZO
(Provincia di L'Aquila)

Elenco obiettivi di performance anno 2013

a) La performance organizzativa dell'Ente 2013
(obiettivi comuni a tutte le aree)

- 1) completa attuazione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 "Amministrazione Trasparente";
- 2) razionalizzazione consumi sulle spese postali tramite utilizzo PEC e posta certificata;

Peso degli obiettivi:

obiettivo 1: punti 0,50
obiettivo 2: punti 0,50

Indicatori di risultato:

- 1) numero indicatori di trasparenza sul sito istituzionale non inferiore al 60% di quelli previsti dalle linee guida – CIVIT
- 2) risparmio almeno del 5% sulle spese Postali 2012

b) La performance individuale 2013

Area Amministrativa

- 1) dare attuazione al calendario delle manifestazioni "Moto Perpetuo" e accoglienza turistica stagione estiva;
- 2) predisporre un regolamento per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici alle associazioni;
- 3) garantire il regolare funzionamento dell'ufficio IAT di Pescocostanzo nel periodo estivo;

Peso degli obiettivi:

obiettivo 1: punti 0,40
obiettivo 2: punti 0,20
obiettivo 3: punti 0,40

Indicatori di risultato:

- 1) numero delle iniziative realizzate non inferiore al 90% di quelle programmate
- 2) consegna dell'elaborato completo entro il 31.12.2013
- 3) riapertura ufficio IAT nei termini previsti e regolare funzionamento dello stesso fino al 30.09.2013

Area Finanziaria-Tributi

- 1) attuare tutti gli adempimenti per l'applicazione della TARES (predisposizione regolamento, piano finanziario e piano tariffario);
- 2) attivare il controllo di gestione con le modalità e nei termini di cui al "Regolamento comunale dei controlli interni";
- 4) completare la banca-dati contribuenti TARES;

Peso degli obiettivi:

obiettivo 1: punti 0,40
obiettivo 2: punti 0,30
obiettivo 3: punti 0,30

Indicatori di risultato:

- 1) predisposizione regolamento e piano finanziario e tariffario entro il 31.03.2013
- 2) attuazione degli adempimenti nei termini previsti dal regolamento
- 3) completamento banca-dati dei contribuenti già inseriti "per condominio"

Area Tecnica

- 1) attuare le procedure per realizzazione lavori di messa in sicurezza edificio scolastico "Ottavio Colecchi";
- 2) attuare le procedure per realizzazione lavori di messa in sicurezza campanile Basilica S. Maria del Colle;
- 3) attuare le procedure per approvazione piani urbanistici attuativi di iniziativa pubblica;

Peso degli obiettivi:

obiettivo 1: punti 0,30
obiettivo 2: punti 0,40
obiettivo 3: punti 0,30

Indicatori di risultato:

- 1) adempimenti previsti in convenzione nel rispetto dei termini
- 2) redazione progettazione esecutiva e predisposizione bando entro 31.12.2013
- 3) rispetto dei termini fissati dalla L.R. n. 18/83

Area Vigilanza

- 1) attuare tutti gli adempimenti finalizzati alla costituzione dell'ufficio associato di protezione civile;
- 2) attuare la delibera di G.C. n. 81 del 23.07.2013 per la realizzazione di aree di sosta a pagamento;
- 3) attivare azioni a contrasto del fenomeno di deposito incontrollato di rifiuti e/o di errata differenziazione degli stessi;

Peso degli obiettivi:

obiettivo 1: punti 0,40
obiettivo 2: punti 0,15
obiettivo 3: punti 0,45

Indicatori di risultato:

- 1) costituzione dell'ufficio associato di protezione civile entro il 31.12.2013
- 2) completamento delle azioni necessarie entro 05.08.2013
- 3) numero verbali di controllo sul rispetto della normativa (anche negativi)

