



Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 37 del 18-06-2020	OGGETTO: Piano esecutivo di gestione 2020-2022 - Piano degli obiettivi 2020
-------------------------	---

L'anno duemilaventi il giorno diciotto del mese di giugno alle ore 11:00 e succ. nella Casa comunale Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Roberto Scullo
Roberto D'Eramo
Loreto Donatelli

Presente/Assente
Presente
Presente
Assente

Partecipa il Segretario Comunale Leonardo De Sena Plunkett

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Roberto Scullo assume la presidenza, e dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto:

Visti i pareri favorevoli ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, T.,U. 267/2000.

Sig. F.to Ionata Fiorella, responsabile del servizio interessato:

Sig. F.to Fiorella Ionata, responsabile del servizio finanziario.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO, che con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 26.03.2020, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio 2020/2022;

DATO ATTO, che con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 26.03.2020, resa immediatamente esecutiva, è stato approvato il documento unico di programmazione 2020/2022;

RITENUTO, opportuno, allo scopo di portare a regime l'attività gestionale, di avvalersi della facoltà, concessa dall'art. 169, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000, ai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, di dotarsi del Piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO, inoltre, che il comma 3bis del suddetto art. 169 stabilisce che il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1, dello stesso decreto ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG;

VISTO il piano esecutivo di gestione 2020/2021/2022, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, opportuno approvare il suddetto Piano esecutivo di gestione, contenente anche gli obiettivi da conseguire nel periodo di riferimento;

PREMESSO che il decreto legislativo n. 150/2009, attuativo della legge delega n. 15/2009 ha introdotto modifiche alle disposizioni sulla valutazione e valorizzazione dei meriti ed ha introdotto una disciplina sistematica in materia di performance e di trasparenza dell'azione amministrativa;

VISTO il nuovo comma 3 bis dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.l. n. 174/2012, che prevede che ".....al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente Testo Unico e il Piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di gestione".

CONSIDERATO che il Piano delle Performance è un documento finalizzato a rafforzare in una logica di trasparenza e pubblicazione il ciclo di programmazione e controllo dell'Ente, e conseguentemente raccordare maggiormente la definizione degli obiettivi dell'Ente e le risorse utilizzate per il loro perseguimento;

VISTO il verbale n. 2 del 16.06.2020 del N.I.V. in composizione monocratica, contenente l'esplicitazione degli obiettivi assegnati a ciascuna Area relativamente all'anno 2020, nel quale viene proposta, per questo anno caratterizzato da un evento mondiale quale la pandemia da COVID-19, l'assegnazione di un obiettivo unico riportato nel seguente prospetto:

RESPONSABILE/AREA	OBIETTIVO	TERMINE
Resp. Area Tecnico Manutentiva – Polizia locale Ing. Paolo Cimaglia – cat. D	Miglioramento della macchina amministrativa; La velocizzazione dei procedimenti, la loro implementazione nella sezione trasparenza il costante e il tempestivo adattamento delle procedure agli obblighi dei protocolli di sicurezza	31.12.2020
Resp. Area Finanziaria – dott.ssa Anna Fisco –cat. D	Miglioramento della macchina amministrativa; La velocizzazione dei procedimenti, la loro implementazione nella sezione trasparenza il costante e il tempestivo adattamento delle procedure agli obblighi dei protocolli di sicurezza	31.12.2020
Resp. Area Affari Generali Avv. Arianna Sette cat. D	Miglioramento della macchina amministrativa; La velocizzazione dei procedimenti, la loro implementazione nella sezione trasparenza il costante e il tempestivo adattamento delle procedure agli obblighi dei protocolli di sicurezza	31.12.2020
Resp. Area Tecnica – Ing. Sergio Colabrese – cat. D	Miglioramento della macchina amministrativa; La velocizzazione dei procedimenti, la loro implementazione nella sezione trasparenza il costante e il tempestivo adattamento delle procedure agli obblighi dei protocolli di	31.12.2020

	sicurezza	
--	-----------	--

VISTO che nel suindicato verbale l'organo di valutazione ha assegnato a tutti i Responsabili di Area l'obiettivo performante e strategico consistente nel "provvedere a realizzare il potenziamento della trasparenza amministrativa mediante gli aggiornamenti costanti della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, relativamente alla pubblicazione degli atti inerenti a ciascuna area di appartenenza; attuazione ed implementazione del Piano Anticorruzione";

DATO ATTO che è necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2020/2022 e del Piano delle Performance che ne è parte integrante, al fine di assegnare ai Responsabili di Area gli obiettivi di gestione, di sviluppo e di miglioramento della performance, dell'attività da realizzare, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

DATO ATTO che detto Piano è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili di Area e con gli stessi concordato;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTI i decreti sindacali di nomina dei Responsabili di Area;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2020/2022, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, definito in conformità al bilancio di previsione 2019/2021 ed al Documento Unico di Programmazione, approvati rispettivamente con atti di Consiglio comunale n. 2 e n. 3 del 26.03.2020;

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione;

- di determinare, con il piano suddetto, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il citato Documento Unico di Programmazione e di assegnare gli stessi ai responsabili di area;

- di assegnare ai responsabili di area la responsabilità del perseguimento degli obiettivi riportati nel seguente prospetto, con annessa gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate:

RESPONSABILE/AREA	OBIETTIVO	TERMINE
Resp. Area Tecnico Manutentiva – Polizia locale Ing. Paolo Cimaglia – cat. D	Miglioramento della macchina amministrativa; La velocizzazione dei procedimenti, la loro implementazione nella sezione trasparenza il costante e il tempestivo adattamento delle procedure agli obblighi dei protocolli di sicurezza	31.12.2020
Resp. Area Finanziaria – dott.ssa Anna Fisco –cat. D	Miglioramento della macchina amministrativa; La velocizzazione dei procedimenti, la loro implementazione nella sezione trasparenza il costante e il tempestivo adattamento delle procedure agli obblighi dei protocolli di sicurezza	31.12.2020
Resp. Area Affari Generali Avv. Arianna Sette cat. D	Miglioramento della macchina amministrativa; La velocizzazione dei procedimenti, la loro implementazione nella sezione trasparenza il costante e il tempestivo adattamento delle procedure agli obblighi dei protocolli di sicurezza	31.12.2020
Resp. Area Tecnica – Ing. Sergio Colabrese – cat. D	Miglioramento della macchina amministrativa; La velocizzazione dei procedimenti, la loro implementazione nella sezione trasparenza il costante e il tempestivo adattamento delle procedure agli obblighi dei protocolli di sicurezza	31.12.2020

--	--	--

- di assegnare a tutti i responsabili di area la responsabilità del perseguimento dell' obiettivo performante e strategico consistente nel *“provvedere a realizzare il potenziamento della trasparenza amministrativa mediante gli aggiornamenti costanti della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale, relativamente alla pubblicazione degli atti inerenti a ciascuna area di appartenenza; attuazione ed implementazione del Piano Anticorruzione”*;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione;
- di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Area per gli adempimenti conseguenti, anche ai fini dell'assegnazione ai dipendenti degli specifici obiettivi individuali e/o di gruppo;
- di trasmettere, altresì, la presente al N.I.V.;
- di pubblicare il P.E.G. sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- di rendere, con separata votazione ed all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Roberto Sciullo

IL SEGRETARIO

f.to Leonardo De Sena Plunkett

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio On-line sul sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, li 31-07-2020

Il responsabile alla pubblicazione

f.to De Sena Plunkett Leonardo

SI ATTESTA

- che diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, T.U. n. 267/2000.

- che è divenuta esecutiva ilper essere stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale

f.to Leonardo De Sena Plunkett

Per copia conforme all'originale

Data _____

IL SEGRETARIO
De Sena Plunkett Leonardo